**北京师范大学地理科学学部**

**教学科研仪器设备用款申请审核单/央采备案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| 是否进口 | □是 □否 | 国别/厂家 |  |
| 经费类别 | □财政性资金□非财政性资金 | 经费项目号 |  |
| 是否集中论证审批 | □是 □否 |
| 是否单一来源采购 | □是 □否 |
| 使用单位 |  | 申请人 |  |
| 申请人电话 |  | 申请人电子邮箱 |  |
| 经办人 |  | 经办人电话 |  |
| 主要技术参数：**申请人签字：**年 月 日 |
| 地理科学学部意见 | 已审阅该设备购置的相关材料，确认设备购置可行，价格合理，设备运行所需的资源条件已经能够满足要求，同意购置。 **经费负责人（签字）：**学部负责人（签字）公章：年 月 日 |

**填写说明（此页不需要打印）**

**1.** **购置总价40万元以下教学科研仪器设备填写此表。**

**2. 本表一式两份，一份用于办理后续手续，一份国资处留存。**

**3. 经费类别：财政性资金，指以国家财政为中心的预算资金（学校大部分经费都是财政性资金。如：经费编号以3开头的，21、22开头的，1105、1106开头的、14、15、16开头的资金）**

**非财政性资金，指事业单位取得的自有收入（如：横向科研收入23、24开头的、教育收费收入1101开头的、其他收入1110、1112开头的经费）**

**4. 经费项目号：财经处核算部门号+9位经费号（如：12300-160102102）。**

**5. 申请人须为教职员工，不能为学生。**

**6. 根据实验室安全与设备管理处要求，用款申请审核单应加上负责人对拟购设备的可行性，价格的合理性和资源配置已到位的确认及明确的购置意见（同意购置或暂缓购置等）。**

**7、如果一次购买多台设备，可以自行将表格加行，参考下图：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称1 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| 设备名称2 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| 设备名称3 |  | 规格型号 |  |
| 单价（元） |  | 数量 |  | 总价（元） |  |
| **总数量** |  | **总价格** |  |